

# **Provozní řád Dětského koutku (dále jen „DK“) Technické univerzity v Liberci**

## **Obecná ustanovení o DK:**

1. DK je místem, kde si mohou rodiče z řad zaměstnanců Technické univerzity v Liberci (dále jen „TUL“) nebo rodiče z řad studentů TUL (dále jen „rodiče“) pohlídat své potomky nebo zajistit pohlídání svých potomků chůvami, které si sami vyberou.
2. Účelem DK je usnadnit rodičům hlídání jejich potomků v naléhavých případech.
3. DK není žádnou osobou, je pouze místem, kde dohled nad dětmi vykonávají sami rodiče nebo chůvy vybrané rodiči.
4. DK není předškolním zařízením, či jiným obdobným zařízením provozujícím teoretické či praktické vyučování nebo výchovu dítěte, ani dětským koutkem, který zajišťuje hlídání dětí.
5. TUL, Fakulta přírodovědně-humanitní a pedagogická ani TUL není osobou, která by organizovala, řídila nebo zajišťovala činnost dětského koutku či jinak DK provozovala, TUL, Fakulta přírodovědně-humanitní a pedagogická pouze poskytuje rodičům, kteří mají vztah k TUL, vyhrazené prostory za účelem jejich využití jako DK, dále zprostředkovává rodičům kontakt na chůvy z řad vybraných studentů TUL, Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické a dále poskytuje technickou pomoc při činnosti DK, jak je blíže specifikována v následujícím textu.
6. DK se řídí dále uvedeným Provozním řádem. Rodiče, jakož i všechny osoby, které jsou oprávněny DK využívat, nebo osoby, které se v koutku pohybují včetně dětí rodičů, jsou povinni řídit se Provozním řádem DK. Rodiče jsou povinni seznámit své děti s Provozním řádem DK způsobem přiměřeným věku dítěte.

## **Provozní řád DK:**

### ***A) Obecná pravidla provozu DK:***

1. DK je umístěn v budově TUL, v jednotce označené P, na adrese Komenského 314/2. Umístění DK může být změněno rozhodnutím TUL.
2. DK je organizován pouze v prostorách k tomu vyhrazených a označených.
3. Provozní doba DK je od 7.00 do 18.00 s výjimkou neděle.
4. DK je organizován na principu, že rodiče hlídají sami své potomky způsobem dále uvedeným v tomto Provozním řádu v prostorách k tomu vyhrazených a označených tak, že si předem objednají termín, ve kterém by chtěli DK využít.
5. Hlídání dětí v DK zajišťují sami rodiče. Rodiče zajišťují hlídání svými silami nebo prostřednictvím jimi určené zletilé osoby (tzv. „vlastní hlídání“), nebo prostřednictvím jimi vybrané chůvy z řad studujících Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické (dále jen „chůva“).

6. Hlídaní podle bodu 5. nesmí být umožněno osobě, která se řádně nezaevidovala v systému spravovaném koordinátorem nebo nedojednala s koordinátorem či chůvou výjimku.
7. Každá oprávněná osoba dle bodu 1., která chce využít DK, je povinna si řádně rezervovat (objednat) termín, ve kterém chce využít DK, a to alespoň 3 pracovní dny před jeho uskutečněním. Termín objednává prostřednictvím formuláře na adrese [www.koutek.tul.cz](http://www.koutek.tul.cz). V rezervaci rodič uvede vždy své jméno, příjmení, datum narození, jméno dítěte, vztah k TUL (zaměstnanec, student) a termín, který si chce rezervovat. Ve výjimečných případech může rodič rezervovat termín i ve lhůtě kratší před hlídáním, a to i v DK s chůvou, pokud tím nebude narušen chod DK. Každá rezervace musí být potvrzena formou e-mailu tzv. Potvrzením o rezervaci, jinak je neplatná.
8. Každá osoba, která chce využít DK je povinna prokázat se na vyžádání Potvrzením o rezervaci pověřenému zaměstnanci TUL (koordinátor, chůva, vrátný), jinak nemůže DK využít (ve výjimečných případech lze rezervaci ověřit u koordinátora).
9. Technickou podporu při využívání DK poskytuje rodičům TUL, Fakulta přírodovědně-humanitní a pedagogická prostřednictvím koordinátora.
10. Obsazenost DK bude průběžně evidována na webových stránkách TUL, kde si mohou rodiče ověřit kapacitu DK, chůvu, která zajišťuje hlídání a případné další informace týkající se DK.
11. K ověření údajů o rezervaci je na požádání koordinátora, chůvy či jiného oprávněného zaměstnance TUL přichází osoba povinna se prokázat občanským průkazem či jiným dokladem totožnosti.
12. Kapacita DK je omezena počtem dětí v určité hodině provozu DK. Na hlídání dítěte chůvou není nárok.
13. Za hlídání potomků jsou vždy odpovědní rodiče.
14. Každá osoba, která vstupuje do prostor TUL včetně prostor DK, je povinna seznámit se s požárními předpisy, jakož i dalšími předpisy týkajícími se bezpečnosti v budovách TUL, a tyto předpisy či pravidla důsledně dodržovat.
15. Věk dětí není v DK omezen, ledaže je dále stanoveno jinak.
16. V dětském koutku je zakázán pohyb všech osob ve venkovní obuvi. Rodiče mohou použít pro pohyb v DK návleky.
17. Do DK je přísně zakázáno vnášení věcí, předmětů či látek, které by mohly ohrozit život či zdraví dětí umístěných v DK, a to zejména (zvířat, dráždivých chemických látek, pyrotechniky, zbraní, sirek, zapalovačů, ostrých předmětů – jehel, špendlíků apod.), ale také nevhodných hraček. Jako vhodné hračky doporučujeme hračky, které nemají ostré hrany, nejsou těžké, např. hračky plyšové.
18. V DK nesmí rodiče umísťovat své potomky, kteří byli jejich ošetřujícím lékařem vyloučeni z pobytu v kolektivu či jsou nemocní volně nakažlivou (infekční) nemocí.
19. Rodiče jsou povinni při umístění svého dítěte do DK zajistit, aby bylo jejich dítě vhodně oblečeno. U malých dětí doporučujeme donést i náhradní oblečení a plenky. Každé dítě by mělo být vybaveno vhodnými přezůvkami.
20. Rodiče jsou oprávněni zajistit si hlídání dětí v koutku svépomocí – sami či prostřednictvím jimi určené zletilé osoby. Koordinátor nebo chůva vykonávající dohled v DK je však oprávněna odmítnout hlídání rodičem nebo osobou určenou rodičem v DK v době, kdy zajišťuje (chůva) hlídání jiných dětí, v případě, že je tato osoba zjevně nezpůsobilá k takovému hlídání a toto vlastní hlídání z DK vykázat (v tomto případě rozhodne rodič sám, zda chce ponechat dítě pod dohledem chůvy, jeli toto řešení možné, či zda zajistí dohled nad dítětem výlučně sám, či zda dítě v DK neponechá).

21. Rodiče jsou povinni dodržovat provozní dobu DK. Rodič, který zajišťuje vlastní hlídání, je povinen zajistit, aby byl DK nejméně 5 minut před koncem provozní doby řádně uklizen, překontrolovat vybavení, opustit DK a zastřežit prostor.
22. Děti se mohou pohybovat v koutku pouze v doprovodu nebo pod dohledem zletilé osoby (rodiče, rodičem zvoleného hlídání, chůvy).
23. Pro vstup do DK za účelem vlastního hlídání si rodiče předem dohodnou s koordinátorkou povolení ke vstupu na kartě TUL.
24. Veškeré vnesené věci ukládají rodiče na místě k tomu určeném. Při vlastním hlídání odpovídá za věci vnesené vždy rodič, který DK užívá. Svršky oblečení dítěte se ukládají na k tomu určeném věšáku. Rodiče nevybavují děti cennými předměty, jako jsou zlaté přívěsky, mobilní telefony, jiná drobná elektrotechnika. V případě, že rodiče jsou nuceni užít pro své dítě kočárek, uloží jej v předšíně DK. TUL ani Fakulta přírodovědně-humanitní a pedagogická nejsou provozovatelem DK ani nijak nezajišťují činnost DK, jejich odpovědnost za věci vnesené je zcela vyloučena. Za věci vnesené si rodiče nebo ti, kdo věci vnesli, odpovídají sami.
25. Elektrické spotřebiče a jiné zařízení umístěné v DK mohou provozovat pouze zletilé osoby. Rodiče a jiné zletilé osoby zajišťující vlastní hlídání nejsou oprávněni umožnit dítěti používání zařízení uvedeného v předcházejícím odstavci.
26. Všechny osoby pohybující se v DK jsou povinny důsledně zavírat vchodové dveře, aby nedocházelo ke vstupu neoprávněných osob do DK.
27. U vchodu do DK je umístěn „Seznam vybavení a zařízení“ DK včetně kuchyňky. Každá zletilá osoba, která vstupuje do DK v okamžiku, kdy v DK není přítomna jiná osoba (tzn., odemkne si a vstupuje do volného DK), je povinna překontrolovat, zda vybavení uvedené v Seznamu vybavení a zařízení skutečně odpovídá stavu v DK včetně kuchyňky a případné nedostatky zaznamenat v Protokolu o závadách a oznámit bezprostředně po jejím zaznamenání koordinátorovi. Každý rodič či jím určená zletilá osoba zajišťující vlastní hlídání odpovídá za škody na majetku TUL způsobené v souvislosti s využíváním DK, a to buď jím samotným či jeho dítětem.
28. Rodiče odpovídají za všechny škody, které dítě způsobí v době pobytu v DK na zařízení DK či majetku TUL nebo jiné osoby nebo jinému dítěti či osobě.
29. V případě, že DK využívají rodiče vlastním hlídáním, jsou povinni zajistit po použití DK uvedení DK do původního stavu, zejména jsou povinni uklidit po svých dětech.
30. Při odchodu dítěte z DK mohou být rodiče nebo jimi pověřené zletilé osoby požádáni chůvou nebo osobou vykonávající dohled nad dětmi, aby po svém dítěti uklidili.
31. V případě odchodu osoby z DK jako poslední, je tato osoba povinna při odchodu překontrolovat vypnutí všech elektrických spotřebičů, vypnutí všech vodovodních zařízení, zavřít všechna okna a následně DK zavřít a zastřežit.

### ***B) Zvláštní pravidla provozu DK:***

1. Tato pravidla upravují provoz DK ve vztahu k hlídání dětí rodičů chůvou. Pokud nestanoví tato Zvláštní pravidla jinak, použijí se vždy Obecná pravidla provozu DK.
2. Rodiče, kteří nemají zajištěno vlastní hlídání v DK pro své potomky, mohou využít hlídání pomocí chůvy.
3. Chůva z řad studujících Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické je rodičům přidělena koordinátorem. Případnou nespokojenost s chůvou řeší rodič s koordinátorem.
4. Jméno vybrané chůvy je sděleno rodičům v Potvrzení o rezervaci podle bodu 7. Obecných pravidel provozu DK.

5. Hlídaní chůvou je vztahem mezi rodičem dítěte a příslušnou chůvou, který musí být oběma stranami tohoto vztahu odsouhlasen.
6. Rodič je zároveň povinen kromě údajů uvedených v bodu 7. Obecných pravidel provozu DK sdělit v rezervaci kontakt, na kterém bude dosažitelný v době hlídání chůvou.
7. Rodiče nemají pro hlídání nárok na jimi vybranou chůvu. Koordinátor se jim bude snažit vyhovět v jejich požadavku na hlídání dítěte vybranou chůvou. Koordinátor rodičům vždy sdělí v rámci Potvrzení o rezervaci, která chůva bude hlídání jejich potomka zajišťovat.
8. Chůvy z řad studentů Fakulty přírodovědně-humanitní a pedagogické zajišťují dohled pouze v případě, že rodiče řádně rezervují termín hlídání podle tohoto provozního řádu DK, jinak zajišťují dohled sami rodiče či jimi pověřené zletilé osoby.
9. Dítě, které má být hlídáno chůvou, musí do DK přivést a předat chůvě vždy jeho rodič. V případě, že zletilá osoba, která dítě přivedla, není rodičem dítěte, je povinna tuto chůvě předat potvrzení od rodiče dítěte, ve kterém rodič prohlásí, že souhlasí s tím, aby do DK přivedla jeho dítě jiná zletilá osoba s uvedením jejího jména a příjmení, data narození a čísla občanského průkazu, s tím, že v rámci prohlášení uvede, zda tato osoba bude jeho dítě z koutku také vyzvedávat. Tyto skutečnosti je rodič povinen vždy uvést v Kartě dítěte!
10. Doba hlídání potomků rodičů chůvou není po dobu provozní doby omezena. Doporučená doba pobytu dítěte v DK je nejvýše 120 minut. Požaduje-li rodič hlídání delší než 120 minut, je povinen vždy po 120 minutách pobytu dítěte v DK své dítě zkontrolovat (telefonicky ověřit, zda je vše v pořádku, případně se dostavit, dát mu najíst, napít, odvést na WC, přebalit apod.), ledaže se s chůvou vykonávající dohled dohodne jinak (zvláště v případě starších dětí a dětí, které již do DK chodí delší dobu).
11. Chůvy v DK zajišťují zejména hlídání dětí. V rámci hlídání mohou chůvy po domluvě s rodičem dítěte podávat dítěti drobné občerstvení – pití, svačinu, nebo zajistit péči o dítě – přebalení apod.
12. Rodiče jsou povinni při umístění svého dítěte do DK přinést dítěti dostatečné množství občerstvení (jídlo, pití) a dále hygienické potřeby (pleny, hygienické ubrousky apod.) zejména s ohledem na délku pobytu dítěte v DK, věk dítěte a potřeby dítěte s tím, že tyto označí jmenovkou dítěte. V případě nedonesení těchto věcí je chůva oprávněna odmítnout hlídání dítěte, nebo dohodnout zkrácení doby hlídání oproti době rezervované rodičem.
13. Každý rodič je povinen sdělit koordinátorovi a chůvě zvláštní požadavky na péči o své dítě v DK, např. dodržování pitného režimu, přebalování apod. a uvést je ve formuláři „Karta dítěte“.
14. V případě, že dítěti předávanému do DK mají být pravidelně podávány léky, zajistí podávání léků rodič výlučně sám. Chůva nesmí podávat žádné léky dětem, ledaže je rodičem dítěte, kterému mají být léky podávány.
15. U dítěte, u kterého nezajišťuje rodič vlastní hlídání, je rodič povinen sdělit chůvě kontakt, na kterém bude po celou dobu hlídání dosažitelný.
16. Rodiče jsou především povinni dodržovat dohodnutou rezervovanou dobu hlídání v DK. Ve výjimečných případech mohou rodiče v průběhu hlídání požádat o prodloužení hlídání, pokud to umožňuje kapacita DK, nenarušuje to chod DK a po odsouhlasení koordinátorem. Prodloužení hlídání však nesmí přesáhnout provozní dobu DK.
17. Rodič musí vyzvednout své dítě vždy před koncem provozní doby. V případě, že se rodič neomluveně opozdí, oznámí chůva tuto skutečnost koordinátorovi a po domluvě s ním je oprávněna volat případně Policii ČR. Jestliže bude u rodiče dítěte pravidelně

docházet k porušování provozní doby DK, může tato skutečnost vést k zákazu vstupu dítěte do DK.

18. Chůva je oprávněna vyloučit z DK dítě, které je nezvladatelné (např. odmítá poslouchat pokyny chůvy, ohrožuje jiné děti či jim ubližuje apod.). Vyloučení dítěte z DK se děje tak, že chůva oznámí na rodiči uvedený telefonní kontakt, aby se rodiče neprodleně dostavili do koutku a zajistili si hlídání dítěte sami. Zároveň tuto skutečnost oznámí chůva koordinátorovi. U dítěte, u kterého došlo opakovaně k vyloučení z DK pro nezvladatelné chování, může být přijato opatření, že mu nebude v budoucnu do DK umožněn vstup (zákaz vstupu dítěte do DK).
19. Rodiče jsou povinni veškeré věci, které vnášejí do DK, uložit z důvodu bezpečnosti na místě k tomu určeném.
20. Koordinátor nebo chůva může odmítnout vstup rodiče nebo jiné zletilé osoby v jeho doprovodu (vlastní hlídání), pokud se tato osoba odmítne prokázat patřičným dokladem.
21. Chůva je oprávněna předat dítě z DK po ukončení hlídání pouze jeho rodiči či rodičem oprávněné zletilé osobě, která dítě do DK přivedla. Skutečnost, že dítě bude vyzvedávat z koutku jiná osoba než rodič, je rodič povinen oznámit chůvě při příchodu dítěte a totožnost osoby uvést ve formuláři „Karta dítěte“.
22. V případě, že si rodič nepřeje, aby bylo dítě z DK vyzvednuto druhým rodičem, musí rodič na tuto skutečnost výslovně upozornit při předání dítěte chůvě.

V Liberci, dne 8. 9. 2022

Mgr. Ilona Sovová  
koordinátorka DK, v.r.